







Acceso a Notificaciones de Nacionalidad a través de la Dirección Electrónica Habilitada Única

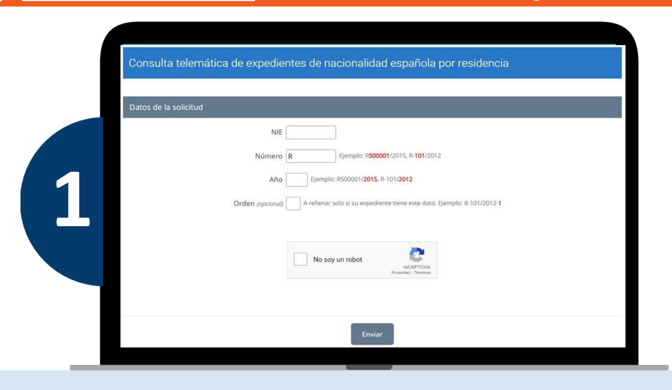
Desde el Ministerio de Justicia trabajamos con el fin de **acercar aún más la Justicia a la ciudadanía**. Ahora, puedes acceder a las notificaciones del **trámite de nacionalidad** a través de la herramienta **DEHú** en la **Sede Judicial Electrónica** con rapidez y sencillez.

Para acceder al **manual completo** escanea este QR:



A) Comprueba el estado en que se encuentra su expediente de Nacionalidad:

1



Accede a la sección ***¿Cómo va lo mío?*** En la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia: https://sede.mjusticia.gob.es/eConsultas/inicioNacionalidad



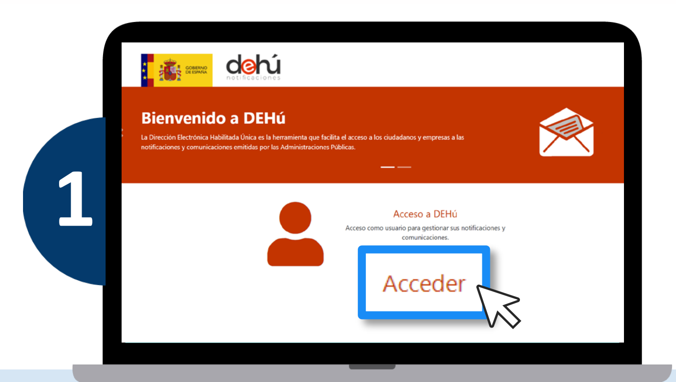
*Si ha **recibido una notificación** podrá acceder a la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú) para **consultar** su contenido.*

*Además el destinatario de la notificación será aquel que se **especificó a la hora de realizar la solicitud**, pudiendo ser, el propio interesado o el representante legal o voluntario.*



B) Accede a la Dirección Única Habilitada Única-DEHú:

1



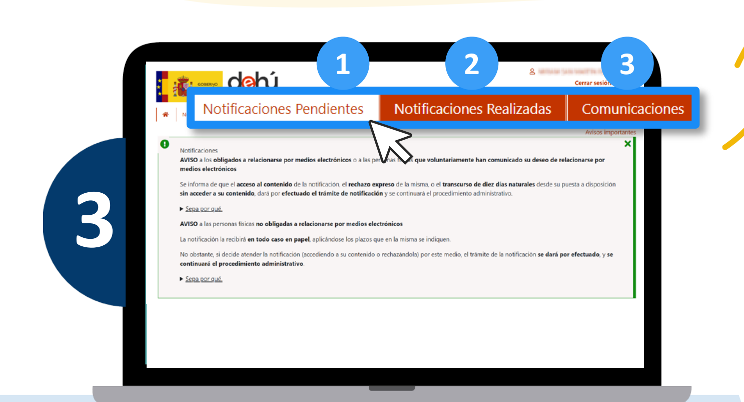
Accede a la DEHú: https://dehu.redsara.es/ y pulsa en ***"Acceder".***

2



Se mostrarán varios métodos de **identificación.** Puede escoger cualquiera de ellos para acceder.

3



Cierra el aviso pulsando en la ✖ verde en la parte superior derecha. Te saldrán las **notificaciones en la parte de arriba.**

1. ***Notificaciones pendientes:*** *son aquellas notificaciones a las que aún no ha accedido y se encuentran dentro del periodo de **10 días naturales** desde que se pone a su disposición.*
2. ***Notificaciones realizadas:*** *son aquellas a las que ya ha accedido o que ya han superado el plazo máximo de **10 días naturales** desde su puesta a disposición, y por tanto se consideran como realizadas.*
3. ***Comunicaciones:*** *comunicaciones que ha recibido.*

Pasados diez días desde su recepción las Notificaciones pendientes pasan a considerarse realizadas.

IMPORTANTE: *Cuando **haga una búsqueda** tenga en cuenta que el rango de días entre la "Fecha Desde" y la "Fecha Hasta" **no puede superar los 30 días**. Si lo hace, esta pantalla no le devolverá ninguna notificación. Le recomendamos que busque por meses.*

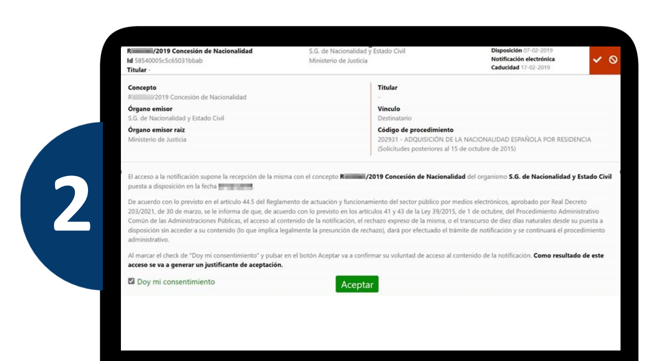
C) Notificaciones pendientes y realizadas:

1



Para ver el contenido o aceptar una notificación:
Pendiente debe pulsar el botón ✔
Para **rechazarla** pulsa en ⦸

2



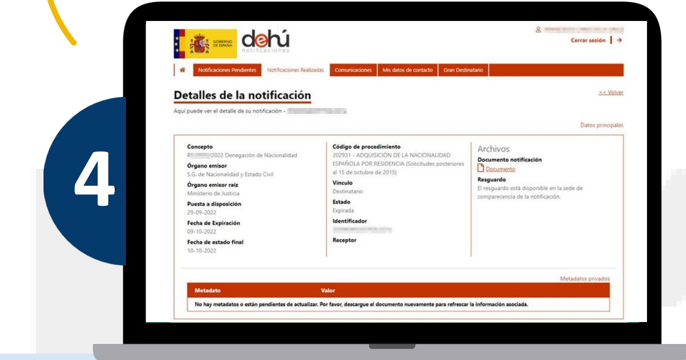
Para **aceptar la notificación y descargar el justificante** de aceptación, marque la casilla de consentimiento ☑ Doy mi consentimiento y pulse el botón Aceptar

3



Tanto si ha aceptado la notificación como si la ha rechazado podrá acceder al contenido de la misma pinchando en 👁

4



Se le mostrará la siguiente pantalla donde **puede ver y descargar los datos de la notificación** *(la resolución del procedimiento)* como el **acuse de recibo** de la notificación.

Cómo proceder en caso de error



En caso de obtener un error al acceder a la DEHú:

Si al acceder a la DEHú a través del botón **"Acceder"** obtiene un error como el de la pantalla ✖, pruebe a **conectarse con otro navegador.**

Ayuda
PAe - Solución DEHú
060
Buzón de ayuda
Descargar manual

En caso de incidencia con la notificación:

La atención a ciudadanos se realiza a través del **teléfono 060** o desde el formulario al que puede acceder desde el **apartado *Buzón de Ayuda*** https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/notificaEMA en la parte inferior derecha de la página principal: https://dehu.redsara.es/